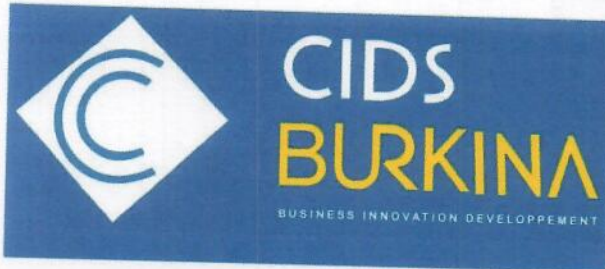


## Fiche de poste Responsable Suivi-évaluation et Management des connaissances- Burkina



CIDS Burkina est une entreprise privée orientée concept marché et services de qualités, qui s'est donné pour mission de **développer des produits de qualité répondant aux exigences des clients dans le secteur du développement socio-économique**. Ses principaux services couvrent (i) l'ingénierie de projet et de formation, (ii) Job factory et supports d'entreprises, (iii) chaines de valeurs agricoles et système de marché, et (iv) représentation de business. Pour plus de détails consulter : [www.cidsburkina.org](http://www.cidsburkina.org)

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités, CIDS Burkina recherche pour complément d'effectifs, un (e) **Responsable Suivi-évaluation et Management des connaissances**.

Les missions du poste sont:

### **Conception et à la diffusion de e-solutions agricoles (50%)**

- Participer à l'identification des besoins de e-solutions agricoles ;
- Appuyer à la rédaction des propositions d'offres de services aux partenaires ;
- Identifier des opportunités de financement au niveau local et international en relation avec les e-solutions.
- Assurer la diffusion et la gestion des e-solutionnées développées ;
- Assurer la formation des bénéficiaires des solutions techniques sur le terrain ;
- Assurer la collecte de données et renseigner les plateformes ;
- Identifier les besoins et les capacités techniques des clients et faire une analyse de l'appropriation des e-solutions avec ses besoins et ambitions ;
- Préparer la contractualisation de e-solutions ;
- Suivre la mise en œuvre de l'application e-solutions ;
- Gérer, superviser et coordonner la collecte des données de performance des clients (entreprises partenaires) et les conseiller et accompagner en cas de besoin ;
- Identifier les gaps et proposer des solutions pour la bonne utilisation ;
- Être la première personne d'assistance en cas de problèmes et questions des clients ;
- Suivre la collecte et les prospecter la qualité des stocks sur le terrain, par le prélèvement des échantillons et les analyses de qualité ;
- Démontrer la plus-value aux clients à travers les échantillons d'analyses et son utilisation pratiques
- Rédiger les rapports d'étapes du dispositif-

### **Gestion du dispositif de suivi-évaluation (50%)**

- concevoir et mettre en place un système de suivi évaluation en lien avec le cadre logique des différents projets,
- Préparer et assurer la collecte périodiques des données des indicateurs du programme,
- Assurer la mise en place et la gestion d'une base de données des projets,
- Mettre à jour sur une base régulière la base de données
- Organiser des ateliers de planification, des revues mi- annuelles et annuelles et assurer le reporting ;
- Produire des rapports périodiques de suivi et d'évaluation,

- Assurer la formation et la supervision des équipes terrain du programme dans le domaine de planification et de suivi évaluation et la production de supports et outils de planification, suivi et reporting ;
- Assurer la gestion des processus d'évaluation : TDR, recrutement et suivi de la qualité des rapports d'évaluation,
- Coordonner et gérer les activités de suivi et d'évaluation afin de partager les résultats, les meilleures pratiques et les enseignements

#### Profil du poste

- BAC+4 minimum en Développement Rural, économie, avec 3 ans d'expériences dans la gestion, du suivi-évaluation et la gestion des bases de données.
- Avoir de l'affinité avec le monde agricole (l'agribusiness) et une compréhension sur l'apprentissage dans le monde rural
- Avoir une attitude pro-active et entrepreneuriale
- Manipulation facile et professionnelle des outils informatiques et les réseaux
- Capacité d'interprétation des données pour son application pratique
- Avoir une expérience et capacité dans la collecte, traitement exploitation et analyse statistique des données
- Compétence : facilité de communiquer ; ponctuel sur le plan administratif et communicatif
- Attitude: Dynamique
- Disponibilité : immédiatement

#### Description de l'offre

- *Type de contrat : CDD sur 1 an renouvelable si résultats satisfaisants.*
- *Localisation du poste : basé à Ouagadougou avec de fréquents déplacements dans les différentes régions du Burkina*

#### Composition de dossier et délais de dépôts

- *Curriculum vitae*
- *lettre de motivation avec prétention salariale*
- *Copie conforme des Diplômes,*
- *Copies conforme des attestations et certificat de travail.*

Les dossiers de candidature notamment, le CV, la lettre de motivation et la prétention salariale seront envoyés par E-mail : [info@cidsburkina.org](mailto:info@cidsburkina.org) avec copie à [cidsburkina@gmail.com](mailto:cidsburkina@gmail.com) et au **plus tard le vendredi 16 juin 2023 à 17H**. Les dossiers physiques suivront plus-tard.

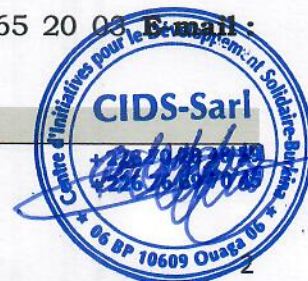
#### PROCEDURE DE RECRUTEMENT :

- ✓ Présélection sur dossier (la liste des dossiers présélectionnés sera affichée au siège de CIDS Burkina et mise sur le site CIDS ([www.cidsburkina.org](http://www.cidsburkina.org)) et la page Facebook
- ✓ Entretien

**TRES IMPORTANT** : seuls les candidats retenus seront contactés pour la suite du recrutement. Les candidats-es qui seront retenus-es à l'issue des entretiens, compléteront leur dossier de candidature avec les pièces administratives qui seront exigées avant l'embauche.

**Sans réponse de notre part après le 23 juin, veuillez considérer votre candidature comme non-suivie.**

**NB : Pour tout renseignement complémentaire : téléphone 25 65 20 03. E-mail : [info@cidsburkina.org](mailto:info@cidsburkina.org) avec copie à [cidsburkina@gmail.com](mailto:cidsburkina@gmail.com)**



*Handwritten mark or signature.*